



Privredno društvo Elementa d.o.o. Subotica, Jovana Mikića 56  
Subotica, 01.12.2015.godine

Na osnovu odredbe člana 16. stava 1. Zakona o zaštiti uzbunjivača ( Službeni glasnik RS br. 12/2014 ) i Pravilnika o načinu unutrašnjeg uzbunjivanja, načinu određivanja ovlašćenog lica kod poslodavca, kao i drugim pitanjima od značaja za unutrašnje uzbunjivanje kod poslodavca koji ima više od deset zaposlenih, direktor privrednog društva Elementa d.o.o. Subotica, Jovana Mikića 56, matični broj 08436819 dana 01.12.2015. godine donosi sledeći:

## **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTRAŠNJEG UZBUNJIVANJA**

### **Predmet**

#### **Član 1.**

Ovim pravilnikom uređuje se način unutrašnjeg uzbunjivanja, kao i druga pitanja od značaja za unutrašnje uzbunjivanje kod poslodavca.

### **Značenje izraza**

#### **Član 2.**

**Uzbunjivanje** – otkrivanje informacija o kršenju propisa, kršenju ljudskih prava, vršenju javnog ovlašćenja protivno svrsi zbog koje je povereno, opasnosti po život, javno zdravlje, bezbednost, životnu sredinu, kao i radi sprečavanja štete velikih razmera.

**Uzbunjivač** - fizičko lice koje vrši uzbunjivanje u vezi sa svojim radnim angažovanjem ( podrazumeva radni odnos, rad van radnog odnosa, volontiranje, vršenje funkcije, kao i svaki drugi faktički rad za poslodavca ).

**Ovlašćeno lice** – lice određeno od strane Poslodavca zaduženo za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa uzbunjivanjem.

**Unutrašnje uzbunjivanje** – otkrivanje informacije iz stava 1. Poslodavcu.

**Štetna radnja** – svako činjenje ili nečinjenje u vezi sa uzbunjivanjem kojim se uzbunjivaču ili licu koje ima pravo na zaštitu kao uzbunjivač ugrožava ili povređuje pravo, odnosno kojim se ta lica stavljaju u nepovoljniji položaj.

### **Opšte odredbe**

#### **Član 3.**

Zabranjeno je sprečavanje uzbunjivanja.

Zabranjeno je preuzimanje štetne radnje.

#### **Član 4.**

Uzbunjivač ima pravo na zaštitu, u skladu sa zakonom, ako: izvrši uzbunjivanje kod Poslodavca, na način propisan Zakonom otkrije Informaciju iz člana 2. stav 1. ovog Pravilnika ( u daljem tekstu : Informacija ) u roku od jedne godine od dana saznanja za izvršenu radnju zbog koje vrši uzbunjivanje, a najkasnije u roku od deset godina od dana izvršenja te radnje bi u trenutku uzbunjivanja, na osnovu raspoloživih podataka, u istinitost informacije, poverovalo lice sa prosečnim znanjem i iskustvom kao i uzbunjivač.

Poslodavac ne sme činjenjem ili nečinjenjem da stavi uzbunjivača u nepovoljniji položaj u vezi sa uzbunjivanjem. Uzbunjivač prema kome je preduzeta štetna radnja u vezi sa uzbunjivanjem ima pravo na sudsku zaštitu.

## **Član 5.**

Ovlašćeno lice je dužno da štiti podatke o ličnosti uzbunjivača, odnosno podatke na osnovu kojih se može otkriti identitet uzbunjivača, osim ako se uzbunjivač ne saglasi sa otkrivanjem tih podataka, a u skladu sa Zakonom koji uređuje zaštitu podataka ličnosti.

Svako lice koje sazna podatke iz stava 1. ovog člana, dužno je da štiti te podatke.

Ako je u toku postupka neophodno da se otkrije identitet uzbunjivača, Ovlašćeno lice je dužno da o tome, pre otkrivanja identiteta obavesti uzbunjivača.

Poslodavac i Ovlašćeno lice su dužni da postupaju i po anonimnim obaveštenjima u vezi sa informacijom u okviru svog ovlašćenja.

## **Član 6.**

Zabranjena je zloupotreba ubunjivanja.

Zloupotrebu uzbunjivanja vrši lice koje:

- dostavi informaciju za koju je znalo da nije istinita
- pored zahteva za postupanje u vezi sa informacijom kojom se vrši uzbunjivanje traži protivpravnu korist.

## **Član 7.**

U slučajevima nanošenja štete zbog uzbunjivanja, uzbunjivač ima pravo na naknadu štete, u skladu sa Zakonom koji uređuje obligacione odnose.

### **Pokretanje postupka i sadržaj informacije**

## **Član 8.**

Postupak unutrašnjeg uzbunjivanja započinje dostavljanjem informacije Poslodavcu, odnosno Ovlašćenom licu.

Dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši se Ovlašćenom licu, usmeno ili pismeno na adresu sedišta Poslodavca.

Zaposleni je ovlašćen da u svako doba od Poslodavca dobije informaciju o ličnosti Ovlašćenog lica.

Informacija sadrži podatke o kršenju propisa, kršenju ljudskih prava, vršenju javnog ovlašćenja protivno svrsi zbog koje je povereno, opasnosti po život, javno zdravlje, bezbednost, životnu sredinu, kao i podatke radi sprečavanja štete velikih razmera.

Informacija može da sadrži potpis uzbunjivača i podatke o uzbunjivaču.

Prilikom dostavljanja informacije, uzbunjivač je dužan da navede što više relevantnih podataka na osnovu kojih se može lakše ispitati tačnost informacije. Takođe, uzbunjivač je tom prilikom dužan i da priloži sve dokaze koje poseduje u vezi sa informacijom.

Pismeno dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može se učiniti neposrednom predajom pismena o Informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, običnom ili preporučenom pošiljkom, kao i elektronskom poštom, u skladu sa zakonom, ukoliko postoje tehničke mogućnosti kod Poslodavca.

Usmeno dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši se usmeno na zapisnik kod Ovlašćenog lica.

Takav zapisnik sadrži:

- podatke o Poslodavcu i licu koje sastavlja zapisnik
- vreme i mesto sastavljanja
- podatke o prisutnim licima

- opis činjeničnog stanja o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, podatke o vremenu, mestu i načinu kršenja propisa iz oblasti radnih odnosa, bezbednosti i zdravlju na radu, ljudskih prava zaposlenih, opasnostima po njihov život, zdravlje, opštu bezbednost, životnu sredinu, ukazivanje na mogućnost nastanka štete velikih razmera
- primedbe uzbunjivača na sadržaj zapisnika ili njegovu izjavu da nema nikakvih primedbi na zapisnik i da se u potpunosti slaže sa njegovom sadržinom
- potpis Ovlašćenog lica
- pečat Poslodavca

### **Postupanje sa tajnim podacima**

#### **Član 9.**

Informacija može da sadrži tajne podatke.

Pod tajnim podacima iz stava 1. ovog člana smatraju se podaci koji su u skladu sa propisima o tajnosti podataka prethodno označeni kao tajni.

Ako su u Informaciji sadržani tajni podaci, uzbunjivač je dužan da se prvo obrati Poslodavcu, a ako se Informacija odnosi na Ovlašćeno lice, informacija se podnosi rukovodiocu Poslodavca.

U slučaju da poslodavac nije u roku od 15 dana postupio po informaciji u kojoj su sadržani tajni podaci, odnosno ako nije odgovorio ili nije preduzeo odgovarajuće mere iz svoje nadležnosti, uzbunjivač se može obratiti ovlašćenom organu.

Izuzetno od stava 3. ovog člana, u slučaju da se Informacija odnosi na rukovodioca Poslodavca, Informacija se podnosi ovlašćenom organu.

Ako su u informaciji sadržani tajni podaci, uzbunjivač i druga lica su dužni da se pridržavaju opštih i posebnih mera zaštite tajnih podataka propisanih Zakonom koji uređuje tajnost podataka.

### **Momenat prijema i potvrda o prijemu Informacije**

#### **Član 10.**

Ukoliko se dostavljanje informacija vrši neposrednom predajom pismena ili usmeno, o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem sastavlja se potvrda o prijemu Informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, i to prilikom prijema pismena, odnosno prilikom uzimanja usmene izjave od uzbunjivača.

Ukoliko se dostavljanje pismena o Informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši običnom ili preporučenom pošiljkom, odnosno elektronskom poštom, izdaje se potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem. U tom slučaju sa kao datum prijema kod preporučene pošiljke navodi datum predaje pošiljke pošti, a kod obične pošiljke datum prijema pošiljke kod Poslodavca. Ako je podnesak upućen elektronskom poštom, kao vreme podnošenja Poslodavcu smatra se vreme koje je naznačeno u potvrdi o prijemu elektronske pošte, u skladu sa Zakonom.

Potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem sadrži: kratak opis činjeničnog stanja o Informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, vreme, mesto i način dostavljanja Informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, broj i opis priloga podnetih uz Informaciju o unutrašnjem uzbunjivanju, podatke o tome da li uzbunjivač želi da podaci o njegovom identitetu ne budu otkriveni, podatke o Poslodavcu, pečat Poslodavca, potpis Ovlašćenog lica.

Potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može sadržati potpis uzbunjivača i podatke o uzbunjivaču, ukoliko on to želi.

Ovlašćeno lice je dužno da prilikom prijema Informacije, obavesti uzbunjivača da njegov identitet može biti otkriven nadležnom organu, ako bez otkrivanja identiteta uzbunjivača ne bi bilo moguće postupanje tog organa, kao i da ga obavesti o merama zaštite učesnika u krivičnom postupku.

## **Postupanje sa Informacijom**

### **Član 11.**

Obične i preporučene pošiljke na kojima je označeno da se upućuju Ovlašćenom licu ili na kojima je vidljivo na omotu da se radi o Informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može da otvori samo Ovlašćeno lice.

Ovlašćeno lice je dužno da postupi po informaciji bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema Informacije.

U cilju provere Informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, Ovlašćeno lice preduzima odgovarajuće radnje, o čemu se obaveštava Poslodavac, kao i uzbunjivač, ukoliko je to moguće na osnovu raspoloživih podataka.

Ako se uzimaju izjave od lica, u cilju provere Informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, o tome se sastavlja zapisnik.

Takav zapisnik sadrži:

- Podatke o Poslodavcu i licu koje sastavlja zapisnik
- vreme i mesto sastavljanja
- podatke o prisutnim licima
- opis utvrđenog činjeničnog stanja povodom Informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem
- primedbe prisutnog lica na sadržaj zapisnika ili njegovu izjavu da nema nikakvih primedbi na zapisnik i da se u potpunosti slaže sa njegovom sadržinom
- potpis prisutnih lica i Ovlašćenog lica
- pečat Poslodavca
- Na sadržinu zapisnika iz prethodnog stava, može se staviti prigovor.
- Ovlašćeno lice je dužno da, na zahtev uzbunjivača, pruži obaveštenje uzbunjivaču o toku i radnjama preduzetim u postupku, kao i da omogući uzbunjivaču da izvrši uvid u spise predmeta i da prisustvuje radnjama u postupku.
- Poslodavac, odnosno Ovlašćeno lice je dužno da, u okviru svojih ovlašćenja, preduzme mere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti u vezi sa Informacijom.

## **Okončanje postupka**

### **Član 12.**

Ovlašćeno lice je dužno da obavesti uzbunjivača o ishodu postupka po njegovom okončanju, u roku od 15 dana od dana okončanja postupka.

Po okončanju postupka sastavlja se izveštaj o preduzetim radnjama u postupku o Informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, predlažu mere radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i posledica štetene radnje nastalih u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Izveštaj o preduzetim radnjama u postupku o Informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem treba da sadrži:

- vreme, mesto i način prijema Informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem
- radnje koje su nakon toga preduzete u cilju provere Informacije
- koja su lica obaveštena o radnjama preduzetim u cilju provere Informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem uz navođenje datuma i način njihovog obaveštenja
- šta je utvrđeno u postupku o Informaciji, uz navođenje konkretnog činjeničnog stanja, da li su utvrđene nepravilnosti i štetne radnje kao i njihov opis, kao i da li su takve radnje izazvale štetne posledice
- potpis Ovlašćenog lica
- pečat Posloavca

- Izveštaj iz prethodnog stava, dostavlja se Poslodavcu i uzbunjivaču, o kome se uzbunjivač može izjasniti u roku od 5 dana od dana prijema.

### **Sudska zaštita**

#### **Član 13.**

Uzbunjivač prema kome je preduzeta štetna radnja u vezi sa uzbunjivanjem ima pravo na sudsku zaštitu.

Sudska zaštita se ostvaruje podnošenjem tužbe za zaštitu u vezi sa uzbunjivanjem nadležnom sudu, u roku od šest meseci od dana saznanja za preduzetu štetnu radnju, odnosno tri godine od dana kada je štetna radnja preduzeta.

### **Završne odredbe**

#### **Član 14.**

Ovaj pravilnik objaviti na oglasnoj tabli Poslodavca na dan donošenja, kao i na Internet stranici Poslodavca.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Subotici, 01.12.2015.godine

Direktor:  
Zoran Crnković

---